



AKTE NOTARIS LAUMANS, 2022  
 Voorbereid door mr. Evelyn van Oijen  
 Dossier 2022.10529.01/EO

## WIJZIGING STATUTEN VAN EEN STICHTING

(Stichting City Hearts Nederland)

Aantal bijlagen gehecht  
aan de originele akte: 3.

Vandaag, zeven april tweeduizend tweeëntwintig (07-04-2022), -----  
 verschijnen voor mij, mr. Mark Paul Perlot, kandidaat-notaris, hierna te noemen: -----  
 "notaris", als waarnemer van mr. Quirinus Franciscus Caspar Laumans, notaris te Arnhem: --

### 1. Verschijnende persoon; de comparant-----

Yvonne Kranenborg, hierbij woonplaats kiezend op haar kantooradres 6821 HV -----  
 Arnhem, Sickszplein 1, geboren te Ede op drieëntwintig november-----  
 negentienhonderdvierenzestig (23-11-1964), werkzaam ten kantore van mij, notaris.--

### 2. Hoedanigheid verschijnende persoon; de partij bij de akte-----

De comparant handelt als schriftelijk gevolmachtigde van en ter uitvoering van een ----  
 besluit van het bestuur zoals hierna vermeld van en namens de stichting:-----  
Stichting City Hearts Nederland, gezeteld te gemeente Arnhem, kantoorhoudend ---  
 Fonteinkruidstraat 25, 6841 KA Arnhem, ingeschreven in het handelsregister van de ---  
 Kamer van Koophandel onder nummer 74881736 (RSIN nummer 860060585), -----  
 deze rechtspersoon hierna ook te noemen: de Stichting. -----

### 3. Vooraf-----

- 3.1. De Stichting werd opgericht bij akte verleden op twintig mei tweeduizend -----  
 negentien (20-05-2019) voor mr. P.M.R. Fechner, notaris te Arnhem. -----
- 3.2. De statuten werden niet eerder gewijzigd. -----
- 3.3. De comparant verklaart namens de Stichting als volgt: -----
  - 3.3.1. het bestuur van de Stichting heeft op eenentwintig maart-----  
 tweeduizend tweeëntwintig (21-03-2022) buiten vergadering-----  
 besloten tot integrale wijziging van de statuten en een wijziging van--  
 de statutaire naam; daarbij werden de voorzitter en secretaris van ---  
 het bestuur opgedragen voor de uitvoering van het besluit zorg te ----  
 dragen en zij hebben de comparant alsdan volmacht verleend om dit-  
 besluit uit te voeren (**Bijlage 1 en 2**); -----
  - 3.3.2. het besluit werd overeenkomstig de statutaire voorschriften (artikel --  
 6 lid 10 en 15) genomen en is aan deze akte gehecht (**Bijlage 3**);----

- 3.3.3. ter uitvoering van het besluit worden de statuten bij deze gewijzigd --  
 en met inachtneming van de wijzigingen luiden zij voortaan als -----  
 volgt: -----

#### **4. Statuten**-----

##### **Statuten**-----

##### **Naam en zetel**-----

###### **Artikel 1**-----

- 1.1. De stichting draagt de naam: **Stichting City at Home**.-----  
 1.2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Arnhem.-----

##### **Doel**-----

###### **Artikel 2**-----

- 2.1. De stichting heeft ten doel:-----  
 a. het stimuleren van de participatie van mensen in de samenleving door -----  
 compassievolle handelingen;-----  
 b. hulp bieden aan mensen in nood die vastzitten in moeilijke situaties;-----  
 c. de bevordering van re-integratie in de samenleving en op de arbeidsmarkt;  
 d. het promoten van onderwijs, opleiding en training, met name voor -----  
 werklozen,-----  
 alsmede het aanvaarden van erfstellingen onder het voorrecht van-----  
 boedelbeschrijving en voorts al hetgeen in de ruimste zin met één en ander----  
 verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn.-----  
 2.2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:-----  
 - allerlei activiteiten te ontwikkelen op het gebied van preventie, signalering, -  
 participatie en re-integratie in de samenleving;-----  
 - het begeleiden van mensen naar de juiste vorm van hulpverlening;-----  
 - mogelijkheid tot het kopen van vastgoed om mensen op te vangen en om --  
 de doelstellingen van de stichting te faciliteren.-----  
 2.3. De stichting beoogt niet het maken van winst.-----

##### **Vermogen**-----

###### **Artikel 3**-----

- 3.1. Het vermogen van de stichting kan worden gevormd door:-----  
 - bijdragen van hen, die met het doel van de stichting sympathiseren;-----  
 - bijdragen van hen in wier belang de stichting werkzaam is;-----  
 - subsidies;-----  
 - erfrechtelijke verkrijgingen en schenkingen;-----  
 - opbrengsten van activiteiten van de stichting;-----  
 - alle andere baten.-----  
 3.2. Nalatenschappen worden door de stichting slechts aanvaard onder het-----  
 voorrecht van boedelbeschrijving.-----

##### **Bestuur (samenstelling, benoeming en schorsing)**-----

###### **Artikel 4**-----



- 4.1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie (3) leden. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
- 4.2. De bestuursleden worden door het bestuur benoemd, geschorst en ontslagen.
- 4.3. Een bestuurslid kan worden geschorst bij besluit van het bestuur. Het besluit kan slechts worden genomen in een vergadering waarin ten minste twee derde (2/3) van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. De schorsing die niet binnen tien (10) dagen is gevolgd door ontslag vervalt na verloop van die termijn.
- 4.4. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één (1) persoon worden vervuld.
- 4.5. Een bestuurslid wordt benoemd voor onbepaalde tijd.
- 4.6. Na het ontstaan van een vacature wordt daarin zo spoedig mogelijk voorzien overeenkomstig het bepaalde in dit artikel.
- 4.7. Ingeval van belet of ontstentenis van een of meer bestuurders vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een geldig bestuur, onverminderd het bepaalde in artikel 14, en zijn de overblijvende bestuurders of is de enig overblijvende bestuurder tijdelijk met het bestuur belast.
- Ingeval van belet of ontstentenis van alle bestuurders of de enige bestuurder is de persoon die het bestuur daartoe heeft aangewezen tijdelijk met het bestuur belast.
- Ingeval van belet of ontstentenis van alle bestuurders of de enige bestuurder en er geen persoon door het bestuur is aangewezen die tijdelijk met het bestuur is belast, dan is het bepaalde in artikel 2:299 Burgerlijk Wetboek van toepassing.
- Ingeval van belet of ontstentenis van alle bestuurders of de enige bestuurder neemt degene die ingevolge het hiervoor in dit lid bepaalde is aangewezen tot het verrichten van bestuursdaden zo spoedig mogelijk de nodige maatregelen teneinde een definitieve voorziening te doen treffen.
- Degene die bij belet of ontstentenis van bestuurders ingevolge het hiervoor in dit lid bepaalde is aangewezen tot het verrichten van bestuursdaden, wordt wat deze bestuursdaden betreft met een bestuurder gelijkgesteld.
- 4.8. Aan de bestuurders kan geen beloning worden toegekend.
- Kosten worden aan de bestuurders op vertoon van de bewijsstukken vergoed.

#### **Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten**

##### **Artikel 5**

- 5.1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft; met instemming van alle bestuursleden kan een vergadering ook elders worden gehouden.

- 5.2. Ieder halfjaar wordt ten minste één (1) vergadering gehouden. -----
- 5.3. Ten aanzien van de te houden vergaderingen geldt het volgende. -----
- 5.3.1. Vergaderingen zullen voorts steeds worden gehouden wanneer de ---- voorzitter dit wenselijk acht of indien een van de andere ----- bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van - de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. -----
- 5.3.2. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, is -- de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met ---- inachtneming van de vereiste formaliteiten. -----
- 5.3.3. Aan een verzoek als onder 5.3.2 bedoeld wordt geacht geen gevolg -- te zijn gegeven indien de vergadering niet binnen drie (3) weken na-- het verzoek wordt gehouden. -----
- 5.4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens in het onder 5.3.2. ---- bepaalde - door of namens de voorzitter, ten minste zeven (7) dagen tevoren, - de dag van de oproeping en die van de vergadering niet mede gerekend, door - middel van oproepingsbrieven. Onder een oproepingsbrief wordt mede ----- verstaan een e-mail, of een boodschap die via een ander gangbaar----- communicatiemiddel wordt overgebracht, waaronder begrepen social media, --- mits aan de secretaris het communicatiemiddel (het adres/account) kenbaar--- is gemaakt en dit persoonlijk is. -----
- 5.5. De oproepingsbrieven vermelden de plaats en het tijdstip van de vergadering -- en de te behandelen onderwerpen. -----
- 5.6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid ----- wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. -----
- 5.7. Van hetgeen besproken en besloten is in de vergaderingen worden notulen----- opgemaakt door de secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de - voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden in de --- volgende vergadering door het bestuur vastgesteld en ten bewijze daarvan ---- door de voorzitter en secretaris ondertekend.-----
- 5.8. Ten aanzien van de besluitvorming geldt het volgende. -----
- 5.8.1. Het bestuur kan ter vergadering slechts besluiten nemen indien de --- meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig - of vertegenwoordigd is. Besluiten kunnen slechts worden genomen --- met betrekking tot geagendeerde onderwerpen. -----
- 5.8.2. Indien echter ter vergadering alle in functie zijnde bestuursleden ----- aanwezig zijn, kunnen besluiten worden genomen over alle aan de --- orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al ---- zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en - houden van vergaderingen niet in acht genomen.-----
- 5.8.3. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een schriftelijk daartoe- gevollmachtigd medebestuurlid laten vertegenwoordigen. -----



- Een bestuurslid kan slechts voor één (1) medebestuurslid als-----  
gevolmachtigde optreden.-----
- 5.8.4. Indien in een vergadering als sub 5.8.1 bedoeld het vereiste aantal---  
bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, zal, niet eerder -  
dan twee (2) weken maar niet later dan vier (4) weken na de eerste -  
vergadering, een tweede vergadering worden gehouden waarin over -  
de voor de eerste vergadering geagendeerde onderwerpen kan -----  
worden besloten ongeacht het aantal aanwezige of -----  
vertegenwoordigde bestuursleden. -----
- 5.9. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming-----  
indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat-----  
tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden -----  
onderneming of organisatie.-----  
Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het -----  
besluit genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de -----  
overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. -----  
Een bestuurder die een tegenstrijdig belang heeft meldt dat onverwijld aan de -  
overige leden van het bestuur. -----  
Onder "tegenstrijdig belang" wordt in dit verband verstaan de situatie dat een -  
bestuurder door een persoonlijk belang of door zijn betrokkenheid bij een -----  
ander belang dat niet parallel loopt met het belang van de stichting en de met -  
haar verbonden onderneming of organisatie, niet in staat moet worden geacht-  
het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of -----  
organisatie integer en onbevooroordeeld te dienen op een wijze die van een ---  
integer en onbevooroordeeld bestuurder mag worden verwacht. -----
- 5.10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle-----  
bestuursleden hun stem schriftelijk voor het voorstel hebben uitgebracht. Een -  
dergelijk voorstel dient schriftelijk te worden gedaan. Onder schriftelijk wordt--  
mede verstaan een e-mail, of een boodschap die via een ander gangbaar-----  
communicatiemiddel wordt overgebracht, waaronder begrepen social media, ---  
mits aan de secretaris het communicatiemiddel (het adres/account) kenbaar---  
is gemaakt en dit persoonlijk is. -----  
Van een aldus genomen besluit wordt, onder bijvoeging van de ingekomen-----  
antwoorden, door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na -----  
medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. -----
- 5.11. Ieder bestuurslid heeft recht tot het uitbrengen van één (1) stem.-----  
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle -  
bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van uitgebrachte -----  
stemmen. -----  
Een lid mist stemrecht over zaken die dat lid persoonlijk betreffen en wordt ---  
terzake van een desbetreffend voorstel niet meegeteld ter vaststelling of aan --

- de eis van artikel 5.8.1 (het quorum) is voldaan. -----
- 5.12. Alle stemmingen in de vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter -  
een schriftelijke stemming gewenst acht of een van de stemgerechtigden dit ---  
voor de stemming verlangt. -----
- Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
- 5.13. Blanco en ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. --  
Degenen die blanco of ongeldig hebben gestemd blijven meetellen voor het ----  
quorum. Indien de stemmen staken en niet alle bestuursleden aanwezig of----  
vertegenwoordigd zijn, wordt het voorstel op de agenda van de eerstvolgende -  
vergadering geplaatst. Indien de stemmen dan wederom staken, is het -----  
voorstel verworpen. -----
- 5.14. Een in de vergadering door de voorzitter uitgesproken oordeel omtrent de-----  
uitslag van de stemming is beslissend. Wordt onmiddellijk na het uitspreken ---  
van dit oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming --  
plaats wanneer de meerderheid van de vergadering of, indien de -----  
oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk is geschied, één (1)----  
stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming -----  
vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. -----
- 5.15. Het hiervoor in dit artikel bepaalde is zoveel mogelijk van overeenkomstige ----  
toepassing op vergaderingen en besluiten van het dagelijks bestuur. -----

#### **Bestuursbevoegdheid** -----

##### **Artikel 6**-----

- 6.1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
- 6.2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten -  
tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het----  
aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk--  
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot -----  
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij daartoe -----  
besloten is met algemene stemmen in een vergadering waarin alle in functie ---  
zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----

#### **Vertegenwoordiging**-----

##### **Artikel 7**-----

- 7.1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur of door twee (2)-----  
gezamenlijk handelende bestuursleden van het dagelijks bestuur. -----
- 7.2. De beperking van de bestuursbevoegdheid onder 6.2 geldt mede voor de-----  
bevoegdheid tot vertegenwoordiging.-----
- 7.3. De onder 7.2 vermelde beperking kan slechts door de stichting worden -----  
ingeroepen. -----
- 7.4. Het bestuur kan aan anderen volmacht geven om de stichting in en buiten ----  
rechte te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht omschreven grenzen. --

#### **Einde bestuurslidmaatschap**-----



#### Artikel 8

- 8.1. Het bestuurslidmaatschap van een bestuurder eindigt:
- door zijn of haar overlijden;
  - door het krachtens een rechterlijke uitspraak verliezen van het vrije beheer over zijn of haar vermogen;
  - door schriftelijke ontslagneming met inachtneming van een redelijke termijn; en
  - door ontslag door de rechtbank op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.
- 8.2. Een bestuurslid kan voorts worden ontslagen door een besluit van de overige bestuursleden. Indien slechts twee (2) bestuursleden in functie zijn, kan een dergelijk besluit niet worden genomen. Indien drie (3) bestuursleden in functie zijn dient het besluit met algemene stemmen van de overige bestuursleden te worden genomen. Zijn meer dan drie (3) bestuursleden in functie dan behoeft het besluit een meerderheid van ten minste drie vierde (3/4) van de uitgebrachte stemmen van de overige bestuursleden. Het betrokken bestuurslid wordt vooraf in de gelegenheid gesteld over het voorgenomen besluit te worden gehoord.

#### **Boekjaar, jaarstukken, begroting, uitkeringenregister**

#### Artikel 9

- 9.1. Het boekjaar van de stichting is het kalenderjaar.
- 9.2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de rechtspersoon kunnen worden gekend.
- 9.3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn met ten hoogste vier (4) maanden door het bestuur op grond van bijzondere omstandigheden de balans en de staat van de baten en lasten van de stichting te maken en op papier te stellen en, indien de subsidiënten zulks wensen, vergezeld van een rapport van een registeraccountant of een accountant-administratieconsulent. Deze stukken worden tezamen ook genaamd "jaarstukken".
- 9.4. De jaarstukken als in het vorige lid bedoeld worden door het bestuur vastgesteld en ten bewijze daarvan door alle bestuursleden ondertekend. Indien een handtekening ontbreekt wordt de reden daarvan op het desbetreffende stuk vermeld. Het bestuur is bevoegd van de jaarstukken een accountantsrapport te doen opmaken.
- 9.5. De vaststelling door het bestuur dechargeert de penningmeester, behalve voor hetgeen niet uit de boeken blijkt.



- 9.6. Het bestuur is verplicht de in 9.2. en 9.3 bedoelde boeken, bescheiden en----- andere gegevensdragers zeven (7) jaren te bewaren. De op een----- gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde -- balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager --- worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste -- en volledige weergave van de gegevens en deze gedurende de volledige----- bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden --- gemaakt.-----
- 9.7. Indien zulks als voorwaarde voor subsidieverlening gesteld wordt, worden de -- jaarstukken ter kennisneming toegezonden aan de subsidiërende organisatie -- of instelling. -----
- 9.8. Jaarlijks, zo mogelijk vóór de afloop van het lopende boekjaar doch uiterlijk---- één (1) maand na het begin van het nieuwe boekjaar stelt het bestuur de ----- begroting met betrekking tot het nieuwe boekjaar vast. -----
- 9.9. Het bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van alle----- personen worden opgenomen aan wie een uitkering is gedaan die niet meer --- bedraagt dan vijfentwintig procent (25%) van het voor uitkering vatbare ----- bedrag in een bepaald boekjaar, alsmede het bedrag van de uitkering en de --- datum waarop deze uitkering is gedaan. Het register wordt regelmatig----- bijgehouden.-----

### **Reglement**-----

#### **Artikel 10**-----

- 10.1. Het bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die ---- onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. -----
- 10.2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
- 10.3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een vastgesteld reglement te wijzigen of-- in te trekken. -----
- 10.4. Voor besluiten tot vaststelling, wijziging of intrekking van een reglement is---- een meerderheid van ten minste twee derde (2/3) van de uitgebrachte ----- stemmen vereist, in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of ---- vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. Het -- bepaalde in artikel 14.2 is van overeenkomstige toepassing. -----

### **Commissies**-----

#### **Artikel 11**-----

Het Bestuur is bevoegd een of meer commissies in te stellen, waarvan de taken en ---- bevoegdheden alsdan zullen worden vastgesteld bij huishoudelijk reglement. -----

### **Raad van Advies**-----

#### **Artikel 12**-----

Het Bestuur kan een Raad van Advies instellen, die alsdan in ieder geval tot taak --- hebben het Bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren. -----  
De verdere taken en bevoegdheden zullen alsdan bij huishoudelijk reglement worden--





vastgesteld. -----

**Directeur** -----

**Artikel 13** -----

- 13.1. Het Bestuur kan een directeur benoemen en deze belasten met de dagelijkse -- gang van zaken van de Stichting. -----
- 13.2. Indien een directeur is benoemd kan deze door het Bestuur met inachtneming - van de daartoe strekkende wettelijke bepalingen worden ontslagen. -----
- 13.3. De directeur heeft in de vergaderingen van het Bestuur een adviserende ----- stem. -----

**Statutenwijziging, fusie, splitsing en omzetting** -----

**Artikel 14** -----

- 14.1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe, ----- alsmede het besluit tot fusie, splitsing en omzetting, moet worden genomen --- met een meerderheid van ten minste drie vierde (3/4) van de uitgebrachte ---- stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of ----- vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. -----
- 14.2. Indien in een vergadering als in 14.1 bedoeld het vereiste aantal ----- bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, kan na twee (2) weken --- maar uiterlijk binnen vier (4) weken na de eerste vergadering een tweede ----- vergadering worden gehouden waarin over het desbetreffende onderwerp met --- ten minste drie vierde (3/4) van de stemmen kan worden besloten mits ter ---- vergadering ten minste een meerderheid van de bestuursleden als in 14.1 ---- bedoeld, aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
- 14.3. Wijziging van de statuten, fusie, splitsing en omzetting moeten op straffe van - nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder is bevoegd ---- die akte te ondertekenen. -----
- 14.4. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de akte van ----- statutenwijziging, fusie, splitsing of omzetting alsmede zo nodig de ----- doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van -- het handelsregister. -----

**Ontbinding en vereffening** -----

**Artikel 15** -----

- 15.1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen ---- besluit is het bepaalde in artikel 14.1 en 14.2 van overeenkomstige ----- toepassing. -----
- 15.2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit ter ----- vereffening van haar vermogen nodig is. -----
- 15.3. De vereffening geschiedt door het bestuur; het bestuur is echter bevoegd een - of meer vereffenaars te benoemen. -----
- 15.4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat de ontbinding van de stichting wordt- ingeschreven in het handelsregister. -----

- 15.5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten en ----- eventuele reglementen van kracht. -----
- 15.6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt besteed ten ----- behoefte van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke ----- doelstelling als de doelstelling van de Stichting of van een buitenlandse ----- instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en --- die een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de Stichting heeft -----
- 15.7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken gedurende zeven (7) jaren ----- berusten onder de jongste vereffenaar. -----

**Artikel 16** -----

In alle gevallen, waarin noch de wet noch de statuten of verdere reglementen ----- voorzien, beslist het bestuur. -----

**(einde van de statuten)**-----

**Slot akte**-----

De comparant is mij, notaris, bekend. De identiteit van de comparant is, voor zover nog ---- nodig, door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor (eventueel) vermelde document ---- vastgesteld. -----

Deze akte is opgemaakt te Arnhem op de datum als aan het begin van deze akte vermeld. - De comparant heeft verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen en - op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting daarop is deze akte---- na beperkte voorlezing door de comparant ondertekend. -----

Onmiddellijk daarna is deze akte door mij, notaris, ondertekend om negen uur en dertig---- minuten. -----

Volgt ondertekening.



UITGEGEVEN VOOR AFSCRIFT

Arnhem, 7 april 2022  
mr. M.P. Perlot, kandidaat-notaris,  
als waarnemer van mr. Q.F.C. Laumans,  
notaris

Dossier: 2022.10529.01 EO

Vastlegging van een besluit van het bestuur van:

**Stichting City Hearts Nederland,**

gezeteld te Arnhem, welk besluit is genomen buiten vergadering.

Op grond van artikel 6 lid 10 van de statuten is, met inachtneming van de aldaar vermelde eisen, besluitvorming buiten vergadering mogelijk.

De desbetreffende tekst luidt als volgt:

*"10. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders hun stem Schriftelijk hebben uitgebracht.  
Het bepaalde in de vorige volzin geldt ook voor besluiten tot wijziging van de Statuten of ontbinding van de Stichting.  
Voor besluitvorming buiten vergadering gelden dezelfde meerderheden als voor besluitvorming in vergadering.  
Van een buiten vergadering genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen stemmen door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd."*

Voorgesteld is een besluit tot wijziging van de statuten conform een ontwerp-akte met kenmerk 2022.10529.01, opgesteld door Hekkelman Notarissen N.V., inhoudende:

- het wijzigen van de statutaire naam in: **Stichting City at Home**;
- een integrale wijziging van de statuten waarbij de statuten worden geactualiseerd naar aanleiding van de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen.

Door ondertekening van dit stuk is, bij unanimititeit, besloten conform het voorstel. Geen van de ondertekenaars wenst een mondelinge behandeling in vergadering. Aan de voorzitter en secretaris (zowel tezamen als afzonderlijk) wordt opdracht gegeven voor de uitvoering van het besluit bij notariële akte zorg te dragen.

Ondertekend door alle bestuursleden, te weten:

[handtekeningenpagina volgt]

Ondertekend te Arnhem op 21-03 - 2022.



V.J. Peters-Lévêque  
voorzitter



M.C. de Vries  
secretaris



A.W. Harsveld-Mulder  
penningmeester



M. van Zeeland-Gibson  
gewoon lid



J.R. Borkent-Fransen  
gewoon lid

---

**Online inzage uittreksel**

---

**KvK-nummer** 74881736

---

---

**De onderneming / organisatie wil niet dat haar adresgegevens worden gebruikt voor ongevraagde postreclame en verkoop aan de deur.**

---

---

**Rechtspersoon**

RSIN	860060585
Rechtsvorm	Stichting
Statutaire naam	Stichting City at Home
Statutaire zetel	Gemeente Arnhem
Bezoekadres	Fonteinkruidstraat 25, 6841KA Arnhem
Internetadressen	<a href="http://www.city-hearts.co.uk">www.city-hearts.co.uk</a> <a href="https://www.cityheartsnederland.nl/">https://www.cityheartsnederland.nl/</a>
E-mailadressen	<a href="mailto:cityheartsnl@gmail.com">cityheartsnl@gmail.com</a> <a href="mailto:info@cityheartsnederland.nl">info@cityheartsnederland.nl</a>
Eerste inschrijving handelsregister	20-05-2019
Datum akte van oprichting	20-05-2019
Datum akte laatste statutenwijziging	07-04-2022
Activiteiten	SBI-code: 88993 - Lokaal welzijnswerk Hulp bieden aan mensen in nood.

---

**Bestuurders**

Naam	Peters - Lévêque, Valerie Janine
Geboortedatum	23-02-1980
Datum in functie	20-05-2019 (datum registratie: 20-05-2019)
Titel	Voorzitter
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam	van Zeeland - Gibson, Meike
Geboortedatum	31-08-1985
Datum in functie	27-05-2019 (datum registratie: 27-05-2019)
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam	Borkent - Fransen, Jedidja Rachel
Geboortedatum	10-07-1983
Datum in functie	01-10-2019 (datum registratie: 19-02-2020)
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam	de Vries, Maria Christina
Geboortedatum	30-08-1967

Datum in functie 07-12-2020 (datum registratie: 07-12-2020)  
Titel Secretaris  
Bevoegdheid Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam Harsveld - Mulder, Arna Wilhelmina  
Geboortedatum 18-04-1968  
Datum in functie 15-04-2021 (datum registratie: 16-04-2021)  
Titel Penningmeester  
Bevoegdheid Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

---

Gegevens zijn vervaardigd op 08-04-2022 om 08.44 uur.